



Targi Lublin S.A.

20-406 Lublin, ul. Dworcowa 11
tel. 81 458 15 11, fax 81 534 92 95

NIP: PL 946-21-83-910

POSTANOWIENIA SZCZEGÓLWE

SWIFT: PKOPPLPW

Nr konta: PL 03 1240 2470 1111 0010 3424 2280

SWIFT: WBKPPLPP

Nr konta: PL 80 1090 2688 0000 0001 0728 2338



1. Termin nadsyłania zgłoszeń:

29.02.2016

Po tym terminie zgłoszenia będą przyjmowane w miarę dostępności powierzchni wystawienniczej.

2. Termin i godziny otwarcia Targów:

Termin Targów: **1-3.04.2016**

Godziny otwarcia Targów:

dla wystawców: pierwszy dzień 8⁰⁰-19³⁰

drugi dzień 9⁰⁰-18³⁰

trzeci dzień 9⁰⁰-20⁰⁰

dla zwiedzających: pierwszy dzień 12⁰⁰-19⁰⁰

drugi i trzeci dzień 10⁰⁰-18⁰⁰

3. Rejestracja wystawców

Rejestracja wystawców odbywa się w Biurze Targów (przy głównym wejściu na halę C):

30.03.2016 w godzinach 8⁰⁰-20⁰⁰

31.03.2016 w godzinach 8⁰⁰-22⁰⁰

01.04.2016 w godzinach 8⁰⁰-11⁰⁰

Wówczas zostaną wydane materiały dla Wystawców m.in.: identyfikatory, karta parkingowa i zaproszenia na Wieczór Branżowy dla Wystawców. Przypominamy jednocześnie o konieczności dokonania opłat za udział w targach przed ich rozpoczęciem. W przypadku dokonania opłat po 14.03.2016 należy mieć przy sobie dowód wpłaty.

4. Okresy montażu i demontażu stoiska

Stoiska niezabudowane lub z własną zabudową – montaż:

30.03.2016 w godzinach 8⁰⁰-20⁰⁰

31.03.2016 w godzinach 8⁰⁰-22⁰⁰

Stoiska z zabudową standardową – montaż:

31.03.2016 w godzinach 8⁰⁰-20⁰⁰

Stoiska niezabudowane lub z własną zabudową – demontaż:

03.04.2016 w godzinach 18⁰⁰-20⁰⁰

04.04.2016 w godzinach 8⁰⁰-16⁰⁰

Stoiska z zabudową standardową i na placu – demontaż:

03.04.2016 w godzinach 18⁰⁰-20⁰⁰

5. Sprzątanie stoiska

Za uporządkowanie stoiska po montażu oraz demontażu odpowiedzialny jest wykonawca stoiska (patrz § 5.8 Przepisów Technicznych)

Sprzątanie stoiska w czasie trwania targów jest realizowane przez Targi Lublin codziennie, po zakończeniu lub przed rozpoczęciem kolejnego dnia targowego z wyjątkiem dnia ostatniego. Sprzątanie stoiska obejmuje jego dostępną przestrzeń (bez zamkniętego zaplecza) i polega na: opróżnieniu koszy na śmieci, odkurzeniu podłóg i zmyciu dostępnych powierzchni mebli stanowiących wyposażenie stoiska, ale nie obejmuje czyszczenia eksponatów ani mycia naczyń uczestnika targów. Usługa sprzątania, zawarta jest w cenie uczestnictwa i nie wymaga dodatkowego zamówienia. Uczestnik targów jest zobowiązany we własnym zakresie do zabezpieczenia swojego mienia na stoisku (zgodnie z § 6 i 7 Regulaminu dla uczestników targów).

Ponadto zaleca się, aby uczestnik targów dokonał ubezpieczenia swojego mienia (zgodnie z § 7 Regulaminu dla uczestników targów).

6. Zasady wstępu

Do wstępu na tereny targowe podczas Targów, montażu i demontażu upoważniają uczestników przypięte w widocznym miejscu identyfikatory.

Na czas montażu i demontażu są to identyfikatory „montaż/demontaż” wydawane w biurze Targów (obowiązują wszystkie osoby przygotowujące stoisko).

W czasie trwania targów są to identyfikatory „wystawca” przydzielane w zależności od powierzchni stoiska:

do 10m² – 2 szt.

do 20m² – 4 szt.

do 50m² – 6 szt.

do 75m² – 8 szt.

do 100m² – 10 szt.

powyżej 100 m² – 1 szt. na każde rozpoczęte 50 m²

Dodatkowe identyfikatory ponad powyższe limity można dokupić na podstawie pisemnego zamówienia na formularzu UD. Identyfikatory są do odebrania w biurze targów podczas rejestracji wystawców.

7. Zasady wjazdu

Podczas montażu i demontażu wystawcy mają możliwość wjazdu na tereny targowe w celu przygotowania stoiska.

W czasie trwania targów do wjazdu na tereny targowe upoważnia czytelnie wypełniona karta parkingowa umieszczona w widocznym miejscu za szybą pojazdu. Każdemu wystawcy przysługuje jedna karta parkingowa wydawana przy rejestracji w Biurze Targów. Dodatkowe karty parkingowe będą dostępne odpłatnie w Biurze Targów. Ilość sprzedawanych kart może być ograniczona ze względu na dostępność powierzchni.

Zabrania się parkowania pojazdów na drogach pozarowych, bramach transportowych i chodnikach. Pojazdy pozostawione w miejscach niedozwolonych zostaną odholowane na najbliższy parking na koszt właściciela.

Dla zainteresowanych dostępne są bezpłatne parkingi dla zwiedzających.

Wszystkie parkingi dla wystawców i zwiedzających są parkingami niestrzeżonymi.

8. Konkursy

W czasie targów odbędzie konkurs na „Produkt Roku” do którego zgłoszenie i regulamin znajdują się na stronie internetowej www.lubdom.targi.lublin.pl. Szczegółowe informacje – Małgorzata Baszak, tel 81 458 15 34, e-mail m.baszak@targi.lublin.pl. Odbędzie się również konkurs na „Formę promocji targowej”, która jest kategorią otwartą (nie wymaga zgłoszenia).

9. Podatek od towarów i usług (VAT)

Targi Lublin S.A. wystawiają faktury z podatkiem od towarów i usług (VAT) kontrahentom mającym siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej w Polsce.

Targi Lublin S.A. wystawiają faktury bez podatku od towarów i usług (VAT) kontrahentom mającym siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej w krajach Unii Europejskiej pod warunkiem podania EU VAT ID w formularzach zgłoszeniowych.

Targi Lublin S.A. wystawiają faktury bez podatku od towarów i usług (VAT) kontrahentom mającym siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej w pozostałych krajach pod warunkiem przedstawienia dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności gospodarczej.

Zgłoszenia prosimy nadsyłać do dnia / Application deadline 29.02.2016 r.

ul. Dworcowa 11 (Park Ludowy), 20-406 Lublin, tel. +48 81 458-15-34, 458-15-40, fax +48 81 534-92-95, e-mail: m.baszak@targi.lublin.pl

Zgodnie z ustawą z dnia 18.07.2002 r. (Dz.U. nr 144 poz.1204) o świadczeniu usług drogą elektroniczną, wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji marketingowych od firmy Targi Lublin S.A. drogą elektroniczną na ww adres e-mail / I hereby declare my consent to receive marketing information from Lublin Fair JSC on a/m e-mail address (according to Act on Electronic Service Providing of 18th July 2002 published in Journal of Laws no 144 item 1204)